

29. 26
2011-12 | BK-IV

ಈ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಹಾರ್ಡಿಯನ್ಸ್ ಕನ್ಸಾರ್ಟ್ ಸಿಕ್ಯಾರಿಡ್
ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಂತ 152 ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದಿ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದರ್ಶನವೇಚು ಹಾಳೆ

Document Sheet



८५

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ Registration and Stamps Department

బెల్: రూ. 2/-

ದಾರ್ಶನಿಕ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾರೂಪ ಶುಲ್ಕ ರೂ. Total stamp duty paid Rs.

• ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಚಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

This sheet can be used for any document

: ॥ ॥ ॥ ॥ ॥

ದಿನಾಂಕ 28-5-2011 ರಂದು ಅಹಂಕಾರ ದರ್ಶಕೆ ಪ್ರಸ್ತ ದೀಕ್ಷಣೆ
ವರೆಗೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪತ್ತು.

“ ఈ కుర్సున యెనరు ” దివంగత వెంకపూర్ గొళనాని వపుషాదెలవుగొళు దుర్గమ చెప్పేరాదీర్చుపరి కుర్సు స్టుడ్యూచురారు ” ఎందు నిధురిసులాంతుపు.

2) ಕಾಂಪೆಡಶಿಫ್ : ಈಷ್ಟ ತಂದಿ ಅಪಲಬ್ಜ್ ಹೊನವು ಪೆನ್ ವರ್ಯಾಸುಪ್ನ 19 ಸಾ: ಸ್ತ್ರೋಪ್ಹಾರ ತೊ: ಈಷ್ಟಾಪ್ಹಾರ ದಿ: 0 ಹೆಚ್ಚಿಗೆ

3) సథస్కరప : శ్రీ లైపెతి బుంఱారెడ్ గండ అచ్చపడ్చ చేపానుపని వంపనుస్స 40 సా: సుధాచంపార తా: ఇష్టపరార డి: 05 పూర్వగ్రి

మేగి నాశగళిలాం కూడికెపాండు ఈ చుస్తానుప్ప రాజు సికెపాంట్రపక్కెడే.

Vickey

Thelma H

ਮੁਖੜ

ದಾ. ಸಂ. B.R/IV/06/11-12-
ಅ. ನಂ. 02.....
ಒಟ್ಟು 10.....
ಒಟ್ಟು 10.....

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಮೊಂದಿನ ಕಾರ್ಗಿ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀಮತಿ ದಿವಂಗತ ವೆಂಕಟ್ ಗೌಡನಾನಿ ಮಹಾರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಮೇಚಿ ಮೇಲೆರಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಹ್ಮ ಸ್ವೇಧಾಪೂರ ಇದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ, ಇಂದ್ರ 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವದನ್ನು ಘೂಗ್ಣಿಸಿರುವಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
By Cash	1000.00	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಸೆರ್ವಿಸ್ ರೆಸ್‌ಡಿ ನಂ. ದಿನಾಂಕ: 28-05-2011
ಒಟ್ಟು:	1000.00	

ಫೋ : ತಕಾರ್ಪರ

ದಿನಾಂಕ: 28/05/2011

Designed and Developed by C-DAC ACTS Pune.

ಉತ್ತರಾಂಶದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಉತ್ತರಾಂಶದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ತಕಾರ್ಪರ 28 MAY 2011

ಈ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಹಾರಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಅಧಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂತೆ 152 ಮುನ್ಹಿಗಳು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003 ರ ವ್ಯಾಕರ ಮಾಡಿರುವಳಿಗಾಗಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದस्तऐवं काण
Document Sheet



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

చెత్త: రూ. 2/-

ఈ పాఠయాన్ని యాపుడి దశ్మాంతా లాభపోసించుకుండి
This sheet can be used for any document

ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಜಾರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾ ರೂ. ೧೦

- 2 -

સુન લદાય ર ગ છુ :

Uichop

Thalane H.

આરકે

ಧನ್ಯ ವಿ. B.K. IV 26/11-12

ಧನ್ಯ ವಿ.

04

ಧನ್ಯ

13

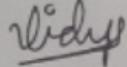
Print Date & Time : 28-05-2011 02:10:40 PM

ದಿನಾಂಕ ಸಂಖ್ಯೆ : 26

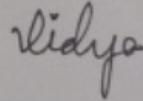
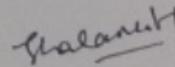
ಸರ್ವೋಚ್ಚ ರಾಜ್ಯ ರಾಜ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 28-05-2011 ರಂದು 02:00:00 PM ಗಂಟೆಗೆ
ಕು. ಸಿ. ವಿ.ವಿ.ಸಿ. ಕು.ಲ್ಯಾಂಡಿಗೆ

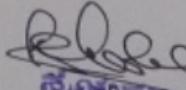
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಶೈಲಿ
1	Registration Fee	200.00
2	ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕು.	390.00
	ಅಂತಿಮ :	590.00

ಕ್ರಿಯೆತ ದಿನಾಂಕ ವೆಂಂದು ಗೌರಿನಾನಿ ಮಹಾದೇವಪ್ರಸಾದ ಮೇಟ ಮೇನೋರಿಯಲ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಪ್ರಾಪ್ತಿ ಇರಿದ್ದರೆ ಅದ್ದುರು ವಿಧ್ಯಾ ಗಂ. ಭಿರಮಣ್ಣ ಮೇಟ ಇವರಿಂದ ಕಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಘೋರೆ	ಹಿಂಣಿನ ಗೆದುಹಾಕಿ	ಸಹಾ
ಕ್ರಿಯೆತ ದಿನಾಂಕ ವೆಂದು ಗೌರಿನಾನಿ ಮಹಾದೇವಪ್ರಸಾದ ಮೇಟ ಮೇನೋರಿಯಲ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಪ್ರಾಪ್ತಿ ಇರಿದ್ದರೆ ಅದ್ದುರು ವಿಧ್ಯಾ ಗಂ. ಭಿರಮಣ್ಣ ಮೇಟ			

ಬರೆಯೆತೆಷ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಒಷ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಘೋರೆ	ಹಿಂಣಿನ ಗೆದುಹಾಕಿ	ಸಹಾ
1	ವಿಧ್ಯಾ ಗಂ. ಭಿರಮಣ್ಣ ಮೇಟ ಅಂತಿಮ . (ಬರೆಯೆತೆಷ್ಟಿದ್ದಾಗಿ)			
2	ಕಾಲು ಶ. ಅಂತಿಮ ಹಿಂಣಿ - ಕಾಲು ಶ.			


ಸರ್ವೋಚ್ಚ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಬಿರುದು - ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಕು. ಸಿ. ವಿ.ವಿ.ಸಿ. ಕು.ಲ್ಯಾಂಡಿಗೆ

28 MAY 2011



၃၇။

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಚೆಲ್: ರೂ. 2/-

ಧ್ಯಾತ್ವೇಜನ್ಯ ಬರದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪ್ರಾಣತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು, ಮುದ್ರಾ ರೂ. ೧೦

- 3 -

నగర పరిసర స్వచ్ఛత, ప్రటి ఆరోగ్య, క్రషి, తొలిగారిశ, అందులో కురిశే ఇతర్థాది విషయాల కుపరితు ఒనరల్ లీచ్పువులోకి శ్రీరాగ్ ఇస్ట్స్ ప్రాంతమిని పాదంప.

10) ಸಂನೇಧಿ ಸೆಲ್ಲಿವಿಸಿದಂತಹ ಸ್ತುತಿಯಿ, ಸಲರ್ಕರಣಿ ಸರಕು ಸಾಗಿಸಿ ವರತ್ತು ಸಂನೇಧಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಅರ್ಥಾವರ್ತೀ ದೇಹಾವಿನಿಪ್ತ್ತ ಸಂಸ್ಥಾಂತರಪಂದಿತೀ ಪಾರ್ವತಿಸಪರದ್ದ ಸಂಸ್ಥಾಂತರಪಂದಿತ ಬಂದ ಅರ್ಥಾಂತ ವರತ್ತು ವರಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥಾಂತರ ಬಿಡ್ಡಿರಾಗಿ ವರಾತ್ರ ದ್ವಾರಂತಿರಾಗಿಸಲಾಗುವದರೂ.

12) କେ ପ୍ରସିଦ୍ଧ ଅଧ୍ୟାତ୍ମପଦ୍ରପଦ୍ମ କେ ଦେବିପୁଣ୍ୟ ବଦ୍ରିଦୀର୍ଘାତୀ ପରାତ୍ମା
କୁଳମହାଲିଙ୍ଗପଥାଗପଦ୍ମ ହୂରତୁ ଦ୍ୟାମପଦ୍ମ ସଂଦ୍ରମିଳାର୍ଥ ଅନ୍ତିମ
ରାଜକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପରାକ୍ରମଦିଲା ।

ಇಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗಳಿಗೆ

2) ಸಾರಸ್ವತರ ಇವರ ಕಾಂಪಣಿವಾದಿಸಲು ಆಸುವಾತ್ಮಕರು ಎಂದು ಕಂಡು
ಬಂದರೂ ಕ್ರಿಷ್ಣನ ಸಿನ್ಯಾಪಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವಾದ್ವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾತ ವತ್ತಣ
ವರಾದಿದರ್ಲ ಅಭ್ಯವಾ ಕ್ರಿಷ್ಣನ ಠರಾವದ್ದೀ ಕಾರರಾಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿರಿಕ್ತ
ವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೂ ಅಭ್ಯವಾ ಇವರ ದಿನ ನಡೆತ ಅರ್ಥಕಿರಿಕ್ತ
ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಿಷ್ಣನ ಯಾನಕ್ಕಿಗೆ ಬಿರುಪದ್ಧರವಾದ ನಡುವಳಿಕಗೆ ಇಲ್ಲಿದ್ದರೂ
ಕಂಡು ಬಂದರೂ ಅಭ್ಯವರನ್ನು ತಿಳಿಸಲ ಹಾಕಬು ಸಂಪರಣೆ ಅಿಕಾರ
ಅಭ್ಯವರು ಎತ್ತಲ್ಲ ಕಾಂಪಣಿದಿಂರುವರ ಸಂಪರಣೆ ತೀವ್ರಾನ
ದಿರ್ಬ. ನಿಧಿ ಕ್ರಿಸ್ತಿಂಬಾಗಿಸದು.

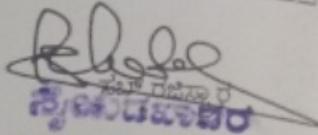
Uldy

Ghaleen H

ଭାରତ

ಕ್ರಮ ನಂಂಬಿ	ಹೆಸರು	ಘೋಸಿ	ಹಣ್ಣಿನ ಗುರಿ	ನಾಮ
3	ಭರತಿ ಗೌ. ಅವುತ್ತು ಮೆಣಸುವಿ ಸಂತ್ಯಾ (ಬರೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರು)			ಬಿರ್ದಿ

ಸಂ. BKAU-06/11-12
 1. ಸಂ. ನಂ. 06
 2. ಸಂ. ನಂ. 13
 3. ಸಂ. ನಂ. 06
 4. ಸಂ. ನಂ. 06


 ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಭಾಗ
 ಸಂಖ್ಯಾ-ಸಂಬಂಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು
 ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ
 28 MAY 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರ್ಮಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಿಯಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರ್ಮಿಟ್ ಸಿಫಾರಷದ
ಅಧಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಕರ್ನಾಟಕ 152 ಮುನಿಷಲ್ ಮ್ಯಾನ್ಯಾಗ್ ಮತ್ತು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003 ರ ಕ್ರ.ಕಾರ್. ಮುನಿ. ಸಿಫಾರಷ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

દાખલેલા કાર્ય
Document Sheet



၄၃၄

ನೋಟದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾ ಇಲಾಖೆ Registration and Stamps Department

W.E.: do. 2/-

ಧ್ಯಾನೇಷನ್ ಬರಬುಕ್ಕಾಗಿ, ದಿನಾಂ
Date of execution

ಜಾವತ್ತಿನ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ದಾರ್ಥ ತುಲ್ಯ ರೂ. Total stamp duty paid Rs.

ఈ పాఠించు యాప్టెం ద్వారా ఉపయోగించుకొనాలి.

- 4 -

ಅಂತಿಮ ಸಂಪತ್ತು

BUK IV 06/11-12.
07
13

ಶಿಥಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸುಖದಿ ವಗಣದ ಸೇವೆಕಾರ್ತ, ಹೇಳಣ, ಬಡ್ಡಿ, ಸೇವಾ ಸಿಂರುವಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಿದ್ಧಿಸುವವರು.

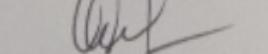
నాల దాగూరా అనుమదాన పత్రంల్చట తుఫాన్ దిచిరువ ఎలాల్ కాగా పత్ర, గాల్ దీపాలిడిసే, కాగా పత్ర, గాల్ నుప్పు రథిసుపచ్చప పత్రపు ధన సక్కాంపు పచాంపువ సంస్థాన బగ్గి సమీంపర్ల కుట్టణి తెరావు పూర్తిపురుషు.

Widg

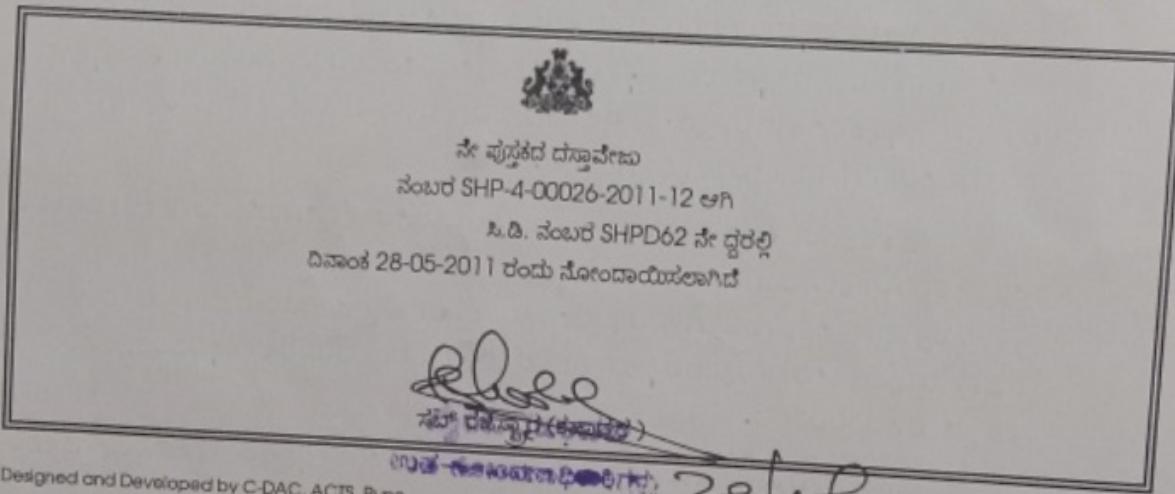
Sharon M

ଭାରତ

ದಾಸ, No. BKIV Q6/11-12
ಖಾತ್ರಿ: 08
ಖಾತ್ರಿ: 13
ಉತ್ತರ: 
ಉತ್ತರ: 

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರಡಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಡಾ.
1	ಮುಖ್ಯಪರ್ವತ್ಯಾ ತಂ. ದೇವಿಂದ್ರಪ್ರಸ್ತ ವಾಸಿಲ ಜನ್ಮಾರ್ಥಿ.	
2	ದೇವಿಂದ್ರಪ್ರಸ್ತ ತಂ. ನಿಂಬಾವ್ಯಾ ಮೇತ್ಯ ಕೃಷ್ಣಾಪ್ರಸ್ತ	

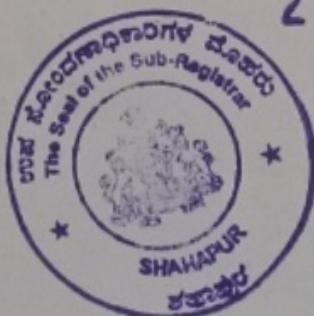
ನೃತ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಉತ್ತರ-ಕರ್ನಾಟಕದಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ
28 MAY 2011



Designed and Developed by C-DAC, ACTS, Pune

28 MAY 2011

28 MAY 2011





၃၇။

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲ್ಲೆ: ರೂ. 2/-

ದಾಖಲೆ ಜನ್ಮ ಬರದುಕ್ಕೆಂಬು, ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಜಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾರ್ಟ ರೂಲ್ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಜಾರಿಸಿದ ಒಮ್ಮೆ ಮುದ್ರಣ, ೦೫

Total stamp duty paid £

- 5 -

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಕಾಂಪನಿವಾರಕ್ಷಿತ:

- 1) ಈಸ್ಟ್ ಸಿಪತಿಂಪ ನೆಡೆ ಅಧಿಕೃತ ವಹಿಸವರದು. ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಪ್ರತಿ ನಿಶ್ಚಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಸಬುದು ಹಾಗೂ ಪೆರುಳ್ಳಬಾರದೆ ವರಾಡುವದು.
- 2) ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿ ನಿರ್ಮಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲ ಸಿಪತಿಂಪ ನಾಬರಾನ್ ನೆಡೆ ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೆಡೆ ತಪತ್ವದ ನೆಡೆಗಳನ್ನು ಕರೆಂಪರಿಧಿಯಲ್ಲ ನೆಡೆಗಳನ್ನು ಕಲಯ್ವಾಲ ಹಕ್ಕು ಹೊರಿಯಿರುತ್ತಾರೆ.
- 3) ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಅರ್ಥವ್ಯವಹಿಸಬ ಸಾಂಪ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಭಿನ್ನ ಪರಿಧಿಯ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ದೇವರೆ ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಂಪನ್ಕವಾಗಿ ನಹಿ ವರಾಡುವ ಯಕ್ಕಾಗಿ ವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 4) ಬಿಧಿ ಬಾಕ್ ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿ ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಬಾಕ್ ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿ ಅಂತರಿಸಿ ಸಂಂಪನ್ಕವಾಗಿ ಸಹಿತ್ಯಪಾಠಿಗಿ ವರಾಡತಕ್ಕ ದುರ್ದಾರ್ಡಾರ್.
- 5) ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ರೆಕ್ ಪತ್ರ ಪರಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಇತರ ವರಹತ ಇರುತ್ತದೆ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಅಂತರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿ ಇನ್ನು ತರ ಸ್ಥಿರೋಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಂಪನ್ಕವಾಗಿ ತವ್ಯ ಅಧಿಭಾರದಾಂತರಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬುದು.
- 6) ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಸಿದ್ರ ಹಾಗೂ ಕರ್ಷಾಸ್ಥಾಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತರು ವರತಪ್ತಿ ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬಾರ್ಥಿರ್ಪ. ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಹಣಕರ್ನನೆನ್ನ ವರ್ತವಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಮೊನಿಸಿರು ಬಾಕ್ ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿ ತೆಗೆದು ಅಧಿಕೃತರು ವರತಪ್ತಿ ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಂಪನ್ಕವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರಿಸುವದು.
- 7) ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಆಗ್ ಹೊಲಿಗಪಗಳ ಬಗೆಗೆ ಗ್ರಹಿಸಿರಿಸಿ ಸರಾಕ್ ಕುರವು ಕೃಗೋಳಾಳ್ ವರದು ವರತಪ್ತಿ ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿ ಕಳಾಪಗಳನ್ನು ಸರ್ಪಸಾತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕ ವಸಿಸಿದರ್ಲ ಒಂದು ಅಧಿಕಾರಿ ಒಂದಿಂತೆ ಹೊಸ್ತು ಒಂದು ಸಿಪತಿಂಪ ಗಳನ್ನು ರಚನೆಪಡುವದು.
- 8) ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಸಾಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪಾದತಾತ್ಮಕರೂ ಸವಿಸಿಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ವರದು ರೊಬರ್ಲಾ ಅವಿಗಳ ಗಳನ್ನು ಸಪ್ತಾಹಿಸಬ ನೆಲ್ಲಿವರು ವರಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯಪರಿಧಿ ಅರ್ಥಾಯಿದೆ ಸಂಂಪನ್ಕವಾಗಿ ಹೊರಿಯಿರುತ್ತಾರೆ. ವರತಪ್ತಿ ಈಸ್ಟ್ ಸ್ಪುನ್ ಎಲಾಲ್ ವರಾಗಣಿಕಾರಗಳನ್ನು ವರತಪ್ತಿ ಸಿಫಿಗಳಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಸಲಹ ಸರಾಜನ ವರತಪ್ತಿ ವರಾಗಣಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದು.

Wiley

Shalane M

ભાઈ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಂತೀಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಜ 152 ಮುನ್ದೆಯು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ದಿ, ಸಲಾಹಿತ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದокумент ಕಾರ್ಡ
Document Sheet



၃၆

ನೋಂದಣಿ ಕಾಗ್ಯಾ ಮುದ್ರಾ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲ್ಲ: ರೂ. 2/-

ದಾಖಲೆ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

బూపుతిసీద ఒమ్మె ముద్దార్క తుల్య రూ.
Total stamp duty paid Rs.

- 6 -

କାଂପର୍ଫିଦ କିମ୍ବାପର ଅନ୍ତରେ ପରିପ୍ରକାର କାଂପର୍ଫାର୍କିଟିକ୍

- 1) ನ್ಯೋರ್ಪ ಸರ್ಪಾಳನಾ ಪತ್ರ ತಂಪೂರ್ಕಿರಿಸುವದು. ಆವಶ್ಯಕಿರುವ ವರದಿ ತಂಪೂರ್ಕಿರಿಸಿ ಒಳ್ಳಿಗೆಯನ್ನು ಪಕ್ಷಿಂಪುವದು.
- 2) ಘರ್ಸುನ ದರವಾಗಿ ರೂಪಾವಶ್ಯಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂಪಾವಶ್ಯಕ ಕಲು ರೂಪಾವಶ್ಯಕ ಕಲು ವರದಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಘರ್ಸುನ ಅಧಿಕತ್ವರ ಗ್ರಾಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕಂದು. ಅಲ್ಲದೆ ಅಧಿಕತ್ವರ ರೂಪಾವಶ್ಯಕನುವಿಟ್ಟ ಪಕ್ಷಿರುಪಕ್ಕಾಂದು ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತಕ್ಕಂದು.
- 3) ಅಧಿಕತ್ವರ ಸಲಹಿ ದೇವರೂಗಳ ನ್ಯೋಗಳನ್ನು ಕಲೆಂಪುವದು ವರತಪ್ಪ ನ್ಯೋಂಪೂರ್ಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿದ ತರಾವು ಹಾರಿದಿದ್ದ ಎಲಾಳ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವದು ವರತಪ್ಪ ಕಾಂಪ್ಯಂ ರೂಪದರ್ಶನ ತರಬ್ಯಾದು.
- 4) ಘರ್ಸುನ ರೀಕ್ತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸೂವರ್ಣಾನ್ಯಾ ನ್ಯೋಂಪೂರ್ಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿ ಸರ್ಪಾಳನ್ನು ಅಡಿಕರವರಿಗೆ (ಭಾರತೀಯ ಅರ್ಥಾಂಶಂ) ಒಳ್ಳಿಸಿ ಅಡಿಕ ಹಾರಿಸಿನುವದು ವರತಪ್ಪ ಅಡಿಕ ಅಡ್ಡಿಲ್ಲದೆ ಇಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಕ್ಕ ದಿವರಾಗಿ ತಂಪೂರ್ಕಿರಿಸಿ ನ್ಯೋಗ ಒಳ್ಳಿಸಿ ಅನುಪರ್ವಾಂದನ ಪಕ್ಷಿಂಪುವದು.
- 5) ಘರ್ಸುಗೆ ಒಬ್ಬ ಬರಪ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವದು ವರತಪ್ಪ ರಸೀದಿ ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದು.
- 6) ಎಲಾಳ ವರಪಾಲಗಳಿಂದ ಘರ್ಸು ನಿಧಿಗೆ ಬರಪ ಹಣವನ್ನು ಅಧಿಕತ್ವರ ಗ್ರಾಮನಕ್ಕ ತಂದು ಘರ್ಸುಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಬಾಂಡಿಸಿದ್ದ ಮಾತ್ರಗೆ ಒವರ್ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಕ್ಷಿಂಪುವದು.
- 7) ಘರ್ಸುನ ವಾಷಿಂಕ ರೀಕ್ತ (ಅಡಿಕ) ತಂಪೂರ್ಕಿರಿಸುವಾಗ ಘರ್ಸುಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಒಳ್ಳಿಸುವದು.

Vidya

Shalane M

આર્ટ



we

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ: ರೂ. 2/-

ఈ పాఠయిన్న యావుదిం దశామ్రణి లాబంగానిషిష్టము
This sheet can be used for any document

ದಾತ್ರೇಜನ್ ದರ್ದುಕ್ಕೆಣ್ಣ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಒಂದು ಸ್ಟೇಂಡ್ ಟೆಟ್ ಮುದ್ರಾ ರೂಪ್ ರೂ. Total stamp duty paid Rs.

ಈ ಸ್ವನೆ ಅಧಿಕಾರ ಅಕ್ಷಾಲ ವರ್ಗದಕ್ಕೆ ತಪತಾದಾಗ ಅಷ್ಟವಾರ ವರ್ಪುತಪಣಾಪ್ರಗ ಅಧಿಕಾರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೆಖೆಗೆ ಈ ಸ್ವನೆ ಕಾಂಪ್ರೆಫೆರೆ ಅಷ್ಟವಾ ಅಕ್ಷಾಲ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಯೋಧಗತಕ್ಕ ಪರವಾಣಿಕಾರ ಲಭ್ಯವರಾಗಿರುತ್ತಾಗೆ. ವರತಪ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಇರುವ ಸಂಪರಾಣ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಇವರಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ఆధుక్తరుప బ్రస్సనుపు నితిసీకోండు దీహాలగలు ఆసపథ్ఫరాదాగ ఆధుక్తర సహసుంప తులైరి దీహాన ఆధుక్తరనుపు నెఱిసికొళ్పుతక్కదపు. ఇంధువరుప ఆధుక్తరుప దీహాందిరతకు అధికారవస్తు ద దీహాందిరుపతా లై.

Vidya

Ghalanu 11

ખર્ચ

ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಜ 152 ಮುನ್ಹೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ವ್ಯಾಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತ್ತು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

దస్కాఫెటు కాప్



၃၃။

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಒಟ್ಟು: ರೂ. 2/-

ఈ కూడియమ్మ యాప్టుడా దశార్థియో లభించేనిషించుట
This sheet can be used for any document

ದ ಮಾತ್ರವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಳ್ಳು ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪ್ರಾಂತೀಯದ ಒಟ್ಟು, ಮುದ್ರಾ, ರೂಪ್ಯ, ರೂ.

- 8 -

ಗಾರವು ಸ್ವಾದಾಪಾರ ತಾ: ಶಹಾಪಾರ ಜಿ: ಎಸಾದಿಗಿರಿ
ಃ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಯಣಕಾಸು ವಣ್ಣಿ ಎಹಿರಿ 1 ರಿಂದ
ಪಾರಾಜಿ 31ರ ವರಗೆ ಇರುತ್ತದೆ'.

ಃ ಮರ್ಸಿನ ಕೆಲ್ಲಿರ ಹೆಚ್ಚೆ ಬೇಕಿಗೆ 10-30 ರಿಂದ ವರ್ಷಗ್ರಾಹಕ ವರ್ಷ 2-30 ರ ವರ್ಗಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕಾಲಿಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚೆ ಬದಲಾವಣೆ ವರಾಣ್ಯದಲ್ಲಿ.

కుసున విస్తరణ

ఈ ప్రస్త సెరియాలుంపసిద్ద దినాంకాలించ ఈ సింపుపూవ శిగాచు పుతుపు శుంఘసంగ్రహ భారీ బిగుతున్నా.

Widsp

Chalawut

ବୁଦ୍ଧି

ಈ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಶ್ವಾಯಾಮದಲ್ಲಿ ರಜಾರ್ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದರೆಡ್
ಆದೇಶಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕಂಜ 152 ಮುನ್ಸಿಪಲಿಟಿ 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಬ್ರಹ್ಮಾರ್ಥ ಮುದ್ರಿ ಸಂಖ್ಯಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ස්ක්‍රීං සාක්
Document Sheet



e3e

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಚెల్: రూ. 2/-

ఈ పాఠించు యాచ్చుడి ద్వారా ఉపయోగించాలి

ದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬರದುಕ್ಕು ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಮುದ್ರಾ ಕುಲ ರೂ. Total stamp duty paid Rs.

-9-

અનુભૂતિ

ಬಾರತ ಗಂಡ ಅಲ್ಲಿಪ್ಪ
ಯೂರಾಸಿಕಪನ್ (ಸದಿನ ಫರ್ಮ)

卷之三

卷之三

卷一百一十五

13

卷之三

111

125

ಸಾತ್ರೀಗಳು

1) క్రే వుల్ ల్ డైఫెక్చర్ తాది దెలిండ్రప్ర
ప్రాతిలు సో:బుప్పుర్(శ)

2) కీర్త దాటింద్రప్ర తెండె సింగపు
పురు సో: స్టోర్చర్

దురుషీకాల్స్ పు. ఆర్. గోపిత.
టిప్ప. ఆప్ర. 1999 ప్రయోగార్థి.
కల్పాశులు.
పుస్తకా. 1/1999-2000



TRUST DEED

On the Dated : 28 - 05 - 2011 In Shahapur This Trust deed was done

This Trust name was "D. Venkamma Goudsani Mahadevappa Goudsani Meti Memorial Trust Saidapur" was decided.

- 1) President : Smt. Vidya W/o Bheemanna Meti, Age 29 R/O Saidapur TQ : Shahapur, Dist: Yadgir
- 2) Secretary : Shararu S/O Amalappa Hosamani, Age 19 R/O Saidapur TQ: Shahapur, Dist: Yadgir
- 3) Members : Smt. Bharati W/O Amalappa Hosamani, Age 40 R/O Saidapur TQ: Shahapur, Dist: Yadgir

As trustees of these trusts, we have decided to keep the trades of assets and functions for social welfare, for social care, for world welfare.

Objectives of the Trust :

- 1) Establishment of Kindergarten, Nursery Schools and Residential Schools in Kannada, English and Hindi.
- 2) Junior College Degree College, ie, Commerce, Science, Law, Agricultural College, etc.
- 3) Art for Fine Arts (Fine Arts) Establishment of Computer Education Schools, Colleges, Health Centers, Hospitals and Health Clubs.
- 4) Teacher Training Centers Establish and maintain hospitals affiliated to colleges and colleges in Physical Education, Vocational Education, TCH, b.ed, Technical Medical Pharmacy, Dental, Medical Ayurveda etc.
- 5) Establishment of hostels for students, educational institutions for the disabled, orphanages for orphans.
- 6) Establishment of training centers for vocational education, crafts and cottage industries, such as dance and music.
- 7) Conducting seminars and debates on cultural, educational and social issues.

Vidya
PRESIDENT
V.M.M Trust (R) Saidapur
Tq. Shahapur Dt. Yadgir

28/5/2011
S.B. NAYAK
Advocate & Notary
Revenue Falu Dist. Yadgir
APPOINTED BY GOVT OF KARNATAKA

28/5/2011
PRINCIPAL
D.D.U. Central School
Bapugouda Nagar, Shahapur
Dist. Yadgir



- 8) Organizing camps for the public on urban ecological hygiene, health, horticulture, etc.
- 9) Accepting donations from the government of the association and the public for the purpose of the organization. Requesting assistance from the government if the association needs money or other support for building or other work.
- 10) Payment of the company's hired staff equipment freight and any other costs associated with the Organization from the company.
- 11) This trust is made for the public purpose without discriminating against any caste tribe and Individuals pursuant to all the terms and conditions set forth in this deed.
- 12) The trust's proceeds will be used for the above purposes only and will not, in any event, be for any other reason.

Trust Rules and Regulations:

- 1) The entire authority of this trust is with the President and the Secretary of the Trust. The president of the trust has complete authority to appoint members and determine their terms of office.
- 2) If the members are found incompetent to act in a manner contrary to the rules of the trustee, or in any manner contrary to any of the trustees, or are accused of misconduct in the interest of the trustee regarding their misconduct, the sole authority to remove such persons shall be determined by the joint decision of the President and the Secretary.

Economic wealth:

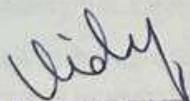
The trustee's financial wealth is vested with the trustee of the trustee who receives assistance from other trusts, from the public, from associations to donors, from state and central governments, and from other financial institutions. The money will be used to achieve the objectives.

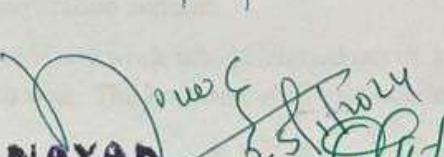
Preparation of annual estimated cost list and pre-estimated cost for projects.

Preparing the accounts of the Trust by a registered Chartered Accountant every year. Obtaining the approval of the prepared audit report at the meeting.

Recruiting and paying their salaries for each year of the trust's accounting.

Determine the recruitment, salary, and terms of service of staff of educational institutions.

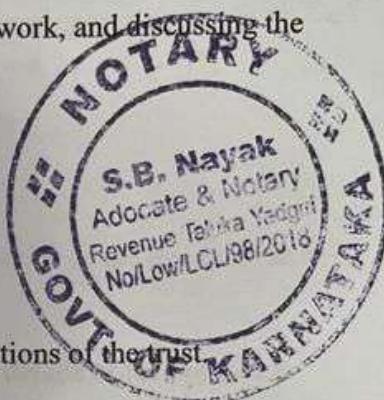

PRESIDENT
V.M.M.Trust (R) Saidapur
Tq. Shahapur Dt. Yadgiri


S.B. NAYAK
Advocate & Notary
Yadgiri Revenue Tq. Dist. Yadgiri
APPOINTED BY GOVT OF KARNATAKA
PRINCIPAL
D.D.U. Central School
Gouda Nagar, Shahapur
Dist. Yadgiri

The Board of Trustees must meet once a month and give a 7-day notices to clarify the time of day when the list of issues will be discussed. Notice must be given three days before the emergency meeting.

Assembling all paperwork required for loans and grants, preserving paperwork, and discussing the funding agencies at the meeting.

Keeping the trust money and valuables in the bank.



Power and duties of the President:

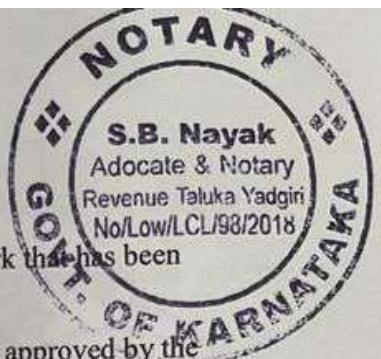
- 1) Presiding over the trust committee meeting. Overseeing and the transactions of the trust.
- 2) The Secretary of the Trust shall have the right to convene the Committee within the stipulated time period, even if the Special General Meeting does not call emergency meetings.
- 3) The trustee shall be entitled to jointly sign with the Secretary the required credit and subsidy papers.
- 4) The trustee's banking business is to be done in joint signatures with the Secretary in various banks.
- 5) Trustee's accounting and other important paperwork protecting and valuing any valuables relating to property, equipment, and other such matters.
- 6) Presidents and secretaries are responsible for the stable and heirs of the trust. The trustee's financial affairs are dealt with jointly by the president and secretaries, removing bank accounts in the name of the trustee.
- 7) Forming one or more subcommittees, if necessary, to ensure that the trust's pros and cons are appropriate and to facilitate smooth functioning.
- 8) The trustee shall, in the event of any problems with the trustee, jointly with the Secretary, have the authority to appoint appropriate persons for their redress and for the higher purpose of the trust. And to administer all the affairs and arrangements of the Trust under the advice and guidance of the President.

Power and duties of the secretary:

- 1) Preparing a meeting list. Obtaining required report preparation consent.
- 2) The trustee shall be brought to the notice of the trustee if any work is to be carried out on behalf of the trustee at any time and the letter should be dealt with. The President shall also obtain

Vidya
PRESIDENT
V.M.M. Trust (R) Saidapur
Tq. Shahapur Dt. Yadgiri

Vidya
S.B. NAYAK
Advocate & Notary
Yadgir Revenue Tq. Dist. Yadgiri
APPOINTED BY GOVT OF KARNATAKA
Vidya
PRINCIPAL
D.D.U. Central School
Bapugouda Nagar, Shahapur
Dist. Yadgir



written consent from the President.

- 3) Convene meetings on the advice of the President and to carry out all the work that has been decided by the meeting.
- 4) Decide the accounts of the trustees in the General Assembly and make them approved by the Chartered Accountant and prepare an explanation for such audit as required.
- 5) The trustee receives and pays the receipts of the money.

- 6) The proceeds of all proceeds from the trust fund will be brought to the notice of the President and deposited in the bank account of the trustee.
- 7) When preparing the annual audit of the trust, the trustee shall submit all details of receipt to the receipt books.

When a President of a Trust dies or dies, a member of the President's family has sovereignty over the operation or administration of the Trust. And the full powers of the president are theirs.

When the president is unable to run the trust, the president appoints a new president.

Other trustees of the Trust (Secretary, Members) shall be allowed to become trustees or officers in the operation or administration of the Trust when the deceased or died.

Any member of the Trust may, at his discretion, resign at any time in writing to the President by one month in writing. But membership will be canceled from the date of resignation.

Trust office Address : Village siddapur, Taluk Shahpur, District yadgiri.

Trust timing : Trust timings morning 10:30 a.m. to afternoon 2:30 p.m.

Trust composition : If the trust is unable to maintain the trust, another trust with similar objectives will be subject to action under the Indian Trust Act and the powers to be merged if such companies wish to merge.

Dissolution of trust : If the trust is found to be inoperable or for any other specific reason, the action will be dismissed in accordance with the law.

Vidya
PRESIDENT
V.M.M.Trust (R) Saidapur
Tq. Shahapur Dt. Yadgiri

*Now 6
25/9/2014*
S.B. NAYAK
Advocate & Notary
Yadgiri Revenue Tq. Dist. Yadgiri
APPOINTED BY GOVT OF KARNATAKA

Ob. Shrinivas
PRINCIPAL
D.D.U. Central School
Bapugouda Nagar, Shahapur
Dist. Yadgir

Discuss with members any new amendment or removal of any of the rules and functions of the Trust. The Trust was created under the Indian Act and is bound by the amendment and the acquisition of movable assets.

The rules and regulations shall take effect from the date this trust is registered.



Thus, the trust deed signed by the witnesses of the following witnesses is true to our knowledge and conscientious objection. Date:- 28 - 05 - 2011

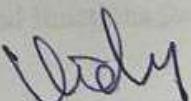
Vidya W/O Bheemanna Meti
(President)

Sharanu S/O Amalappa
(Secretary)

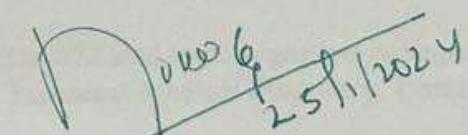
Bharati W/O Amalappa
Hosamani (Member)

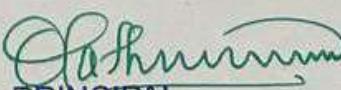
Witnesses

1) Shri. MallaReddyappa S/O Devindrappa
Patil R/O. Channur (K)


PRESIDENT
V.M.M. Trust (R) Saidapur
Tq. Shahapur Dt. Yadgiri

2) Shri. Devindrappa S/O Ningappa Meti
R/O Saidapur


S.B. NAYAK
Advocate & Notary
Yadgiri Revenue Tq. Dist. Yadgiri
APPOINTED BY GOVT. OF KARNATAKA


PRINCIPAL
D.D.U. Central School
Bapugouda Nagar, Shahapur
Dist. Yadgir